

Запись на консультацию инспектора

Оглавление

Шаг 1. Выбор услуги	3
Шаг 2. Старт услуги.....	4
Шаг 3. Выбор типа консультации.....	4
Шаг 3.1. Тип «Мобильное приложение»	4
Шаг 4. Что нужно для подачи заявления	5
Шаг 4.1. Для ФЛ.....	5
По телефону.....	5
Через приложение	5
Письменно.....	6
Шаг 4.2. Для ЮЛ.....	6
По телефону.....	6
Через приложение	7
Письменно.....	7
Шаг 4.3. Для ИП.....	8
По телефону.....	8
Через приложение	8
Письменно.....	9
Шаг 5. Проверка данных	9
Шаг 5.1. Для ФЛ.....	9
Шаг 5.2. Для ЮЛ.....	11
Шаг 5.3. Для ИП.....	12
Шаг 6. Поиск данных	13
Шаг 6.1. Автоматический поиск	13
Шаг 6.2. Ввод данных вручную	15
Шаг 6.2.1. Выбор контрольного органа	15
Шаг. 6.2.2. А. Невозможно подать заявление.....	16
Шаг. 6.2.3. Проверить список ведомств.....	18
Шаг 7. Выбор даты и времени, отправка вопросов.....	19
Шаг 7.1. По телефону/через приложение	19
Шаг 7.2. Письменно	21
Шаг 8. Уведомление о регистрации заявления на портале	22
Шаг 9. Уведомление об отправке заявления	22
Шаг 10. Получение заявления ведомством.....	23
Шаг 10.1. Уведомление об успешном получении.....	23

Шаг 10.2. Уведомление о регистрации заявления	23
Шаг 10.3. Уведомление о принятии заявления к рассмотрению ведомством.....	24
Шаг 10.4. Ошибка получения заявления ведомством	24
Шаг 11. Оказание услуги.....	25
Шаг 11.1. Обновление статуса 1	25
Шаг 11.2. Обновление статуса 2	26
Шаг 11.3. Услуга оказана	27
Шаг 11.3.1. Отменить заявление.....	27
Шаг 11.4. Требуется исправления	31
Шаг 11.4.1. Промежуточный результат	32
Шаг 11.5. Отказ в предоставлении услуги.....	33

Шаг 1. Выбор услуги

Контроль и надзор

Контрольные и профилактические мероприятия
Узнайте о завершённых, текущих и будущих проверках и профмероприятиях
[Перейти в раздел](#)

Объекты контроля
Ваши объекты с категориями риска и видами контроля
[Перейти в раздел](#)

Применимые виды контроля

- Муниципальный земельный контроль
- Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
- Региональный государственный строительный надзор
- Региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости
- Федеральный государственный контроль (надзор) за проведением работ по активным воздействиям на гидрометеорологические процессы

[Показать все](#)

Оцените проведённые проверки
Ваша обратная связь поможет повысить качество работы
[Оценить](#)

Обязательные требования
Ознакомьтесь с требованиями, которые проверяются при проведении контрольных мероприятий
[Перейти в реестр](#)

Досудебное обжалование
Обжалуйте решение, если не согласны с результатом проверки
[Подать жалобу](#)

Запись на профвизит
Самостоятельно инициируйте визит проверяющего и задайте инспектору вопросы
[Подать заявку](#)

Консультация инспектора
Получите разъяснения о соблюдении требований закона по видам контроля
[Подать заявку](#)

Проходите проверки дистанционно
В мобильном приложении ГИС ТОР КНД. Ознакомьтесь с возможностями приложения и скачайте его по ссылке
[Скачать приложение](#)

Зайдите в личный кабинет. Нажмите на баннер «Консультация инспектора».

Важно! Подать заявление может руководитель или администратор организации, а также сотрудник, которому переданы полномочия на подачу заявлений.

Инструкция по настройке ролей и их полномочий в личном кабинете организации (https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/2761%22)

Как в личном кабинете организации выдать полномочия сотруднику (https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/4188)

Далее большинство данных Портал уже заполнит из профиля организации или физического лица. Вам останется выбрать способ консультирования и время.

Шаг 2. Старт услуги

[< Назад](#)

Консультация по вопросам контроля и надзора

Воспользуйтесь услугой, чтобы задать вопросы по проверке вашего объекта или записаться на консультацию с инспектором контрольного органа

Консультация бесплатная и может проходить по телефону или видеосвязи

Если запросили ответ в письменном виде, он придёт в личный кабинет

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

[Начать](#)

Шаг 3. Выбор типа консультации

[< Назад](#)

Как хотите получить консультацию?


По телефону [>](#)
В назначенное время инспектор свяжется с вами по номеру, который вы укажете в заявлении

Дистанционно через приложение «МП. Инспектор» [>](#)
В назначенное время инспектор свяжется с вами по видеосвязи. Для этого нужно будет скачать приложение

Письменно [>](#)
Инспектор ответит на ваши вопросы в письменном виде. Ответ придёт в личный кабинет

Шаг 3.1. Тип «Мобильное приложение»

[< Назад](#)



Понадобится приложение «МП. Инспектор»

Установите его заранее, чтобы связаться с инспектором вовремя

[Инструкция по установке приложения](#)

[Продолжить](#)

Шаг 4. Что нужно для подачи заявления

Шаг 4.1. Для ФЛ

По телефону

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашего паспорта
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги
Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше
В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на консультацию. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты
В назначенное время инспектор свяжется с вами по указанному номеру телефона

[Перейти к заявлению](#)

Через приложение

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашего паспорта
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги
Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше
В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на консультацию. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты
В назначенное время свяжитесь с инспектором в приложении «МП. Инспектор»

[Перейти к заявлению](#)

Письменно

[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные вашего паспорта
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги
Ответ придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше
Письменный ответ инспектора придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

Шаг 4.2. Для ЮЛ

По телефону

[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные организации
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги
Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше
В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на консультацию. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты
В назначенное время инспектор свяжется с вами по указанному номеру телефона

[Перейти к заявлению](#)

Через приложение

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные организации
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги

Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше

В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на консультацию. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты

В назначенное время свяжитесь с инспектором в приложении «МП. Инспектор»

[Перейти к заявлению](#)

Письменно

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные организации
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги

Ответ придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше

Письменный ответ инспектора придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

Шаг 4.3. Для ИП

По телефону

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные ИП
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги

Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше

В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на консультацию. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты

В назначенное время инспектор свяжется с вами по указанному номеру телефона

[Перейти к заявлению](#)

Через приложение

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные ИП
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги

Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше

В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на консультацию. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты

В назначенное время свяжитесь с инспектором в приложении «МП. Инспектор»

[Перейти к заявлению](#)

Письменно

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные ИП
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги
Ответ придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше
Письменный ответ инспектора придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

Шаг 5. Проверка данных

Шаг 5.1. Для ФЛ

[← Назад](#)

Проверьте ваши данные

Константинопольский Сергей Константинович
Дата рождения
15.06.1989
СНИЛС
78686945958

Паспорт РФ
Серия и номер
1234 123456
Дата выдачи
30.06.2009
Кем выдан
УВД Ленинского района г. Москвы
Код подразделения
111-222
Место рождения
г. Москва

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[< Назад](#)

Проверьте ваш телефон

Номер телефона
+7 999 999-99-99

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[< Назад](#)

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта
electropochta@mail.ru

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

Шаг 5.2. Для ЮЛ

[← Назад](#)

Проверьте данные организации

Общество с ограниченной ответственностью «Робомедс»
 Сокращённое наименование
 ООО «Робомедс»

ОГРН
 1025140236899

ИНН
 7704407583

Руководитель
 ФИО
 Нурдин Иван Петрович

Дата рождения
 20.05.1990

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

Откуда данные и как исправить ошибку ×

Данные указаны вами при регистрации профиля организации на Госуслугах. Они сверены с реестрами в ФНС

Если в данных ошибка, обратитесь в [налоговую инспекцию](#) по месту регистрации организации и [внесите изменения в ЕГРЮЛ](#)

Когда убедитесь, что данные в ЕГРЮЛ исправлены, перейдите в [личный кабинет](#) и нажмите «Обновить»

[Закреть](#)

[← Назад](#)

Проверьте ваши данные

Константинопольский Сергей Константинович
 Дата рождения
 15.06.1989

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[← Назад](#)

Укажите контактные данные

По ним с вами свяжется инспектор

Номер телефона

Электронная почта

[Продолжить](#)

Шаг 5.3. Для ИП

[← Назад](#)

Проверьте данные ИП

ИП Нуждин Сергей Иванович
ИНН
132808730606
ОГРНИП
313132804400022

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

Откуда данные и как исправить ошибку



Данные указаны вами при регистрации профиля организации на Госуслугах. Они сверены с реестрами в ФНС

Если в данных ошибка, обратитесь в налоговую инспекцию по месту регистрации и внесите изменения в ЕГРИП

Когда убедитесь, что данные в ЕГРЮЛ исправлены, перейдите в [личный кабинет](#) и нажмите «Обновить»

[Закреть](#)

[← Назад](#)

Проверьте ваши данные

Константинопольский Сергей Константинович
Дата рождения
15.06.1989

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[← Назад](#)

Укажите контактные данные

По ним с вами свяжется инспектор

Номер телефона

Электронная почта

[Продолжить](#)

Шаг 6. Поиск данных

Шаг 6.1. Автоматический поиск

[← Назад](#)

По какому вопросу нужна консультация?

Объект контроля [>](#)
Если объект есть в личном кабинете в разделе «Контроль и надзор»

Вид контроля [>](#)
Если хотите обратиться в конкретный контрольный орган

Выберите тип записи по объекту контроля или виду контроля.

Важно! Запись по объекту контроля возможна, если ваше предприятие внесено в реестр объектов контроля. Если данных об объекте контроля нет, воспользуйтесь функцией указания вида контроля. Так заявление успешно поступит инспектору.

[< Назад](#)

Выберите объект контроля

Начните вводить номер или название объекта и выберите нужный из списка.
Номер можно посмотреть [в личном кабинете](#)

Номер или название объекта

5405801 "Нижнепрыскинское" месторождение формовочных и строительных песков ООО "СПЕЦЗЕМРЕСУРС"

[< Назад](#)

Проверьте данные найденного объекта

Если данные устарели, обновите их [в личном кабинете](#)

"Нижнепрыскинское" месторождение формовочных и строительных песков ООО "СПЕЦЗЕМРЕСУРС"

Вид контроля
Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле

Номер объекта
5405801

Адрес
Псковская обл, г. Себеж, ул. 7 Ноября, д. 22

Тип объекта
Деятельность и действия

Вид объекта
Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований к организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Подвид объекта
Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований к организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Категория риска или класс опасности
Низкий риск

Шаг 6.2. Ввод данных вручную

Шаг 6.2.1. Выбор контрольного органа

[← Назад](#)

Выберите контрольный орган

Сначала выберите уровень контроля и регион, затем выберите контрольный орган и вид контроля из предложенных. Вид контроля зависит от вашей сферы деятельности

Уровень контроля

- Федеральный
- Региональный
- Муниципальный

Регион

Контрольный орган

Вид контроля

[Продолжить](#)

[← Назад](#)

Выберите контрольный орган

Сначала выберите уровень контроля и регион, затем выберите контрольный орган и вид контроля из предложенных. Вид контроля зависит от вашей сферы деятельности

Уровень КНО

- Федеральный

Контрольный орган

Вид контроля

[Продолжить](#)

[← Назад](#)

Выберите контрольный орган

Сначала выберите уровень контроля и регион, затем выберите контрольный орган и вид контроля из предложенных. Вид контроля зависит от вашей сферы деятельности

Уровень КНО
Региональный

Регион

Контрольный орган

Вид контроля

Продолжить

[← Назад](#)

Выберите контрольный орган

Сначала выберите уровень контроля и регион, затем выберите контрольный орган и вид контроля из предложенных. Вид контроля зависит от вашей сферы деятельности

Уровень КНО
Региональный

Регион
Ямало-Ненецкий автономный округ

Контрольный орган
Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецк...

Вид контроля

Вид контроля не определён
Для решения проблемы обратитесь в контрольный орган

Продолжить

Шаг. 6.2.2. А. Невозможно подать заявление

Не все ведомства принимают заявления

Если выберете ведомство, в которое нельзя подать заявление, вам придёт отказ

[Куда нельзя подать заявление](#)

[← Назад](#)

Подача заявлений в некоторые ведомства временно недоступна

Проверьте, можно ли подать заявление в нужный вам контрольный орган. Если его нет в списке недоступных, нажмите «Продолжить»

Куда нельзя подать заявление

Продолжить

Куда нельзя подать заявление




- МЧС
- ФНС
- Росалкогольтабакконтроль
- Рослесхоз
- Ростехнадзор (ФОИВ)
- Федеральная служба по труду и занятости
- Верхне-Донское управление Ростехнадзора
- Россельхознадзор
- Рособрнадзор
- Московские региональные и муниципальные контрольные органы
- Контрольные органы Ханты-Мансийского автономного округа
- Контрольные органы Нижнего Новгорода
- ГЖИ Мурманской области
- ГЖИ Камчатского края

Закреть

Шаг. 6.2.3. Проверить список ведомств

[← Назад](#)



Проверьте контрольный (надзорный) орган

Отправка заявления в ведомства из списка сейчас недоступна. Ведутся технические работы

[Список ведомств, недоступных для отправки заявления](#)

[Продолжить](#)

Список ведомств, недоступных для отправки заявления ×

Контрольные (надзорные) органы, в которые недоступна отправка заявления

- МЧС
- ФНС
- Росалкогольтабакконтроль
- Рослесхоз
- Ростехнадзор (ФОИВ)
- Федеральная служба по труду и занятости
- Верхне-Донское управление Ростехнадзора
- Россельхознадзор
- Рособрнадзор
- Московские региональные и муниципальные контрольно-надзорные органы
- Контрольно-надзорные органы Ханты-Мансийского автономного округа
- Контрольно-надзорные органы Нижнего Новгорода
- ГЖИ Мурманской области
- ГЖИ Камчатского края

[Закреть](#)

Шаг 7. Выбор даты и времени, отправка вопросов

Шаг 7.1. По телефону/через приложение

[← Назад](#)

Укажите удобные дату и время консультации

Если в выбранные даты инспектор не сможет провести консультацию, он предложит другие

Удобный вам период для консультации

Начало	Окончание
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Удобное время

9:00–11:00

12:00–14:00

15:00–18:00

[Продолжить](#)

[← Назад](#)

Напишите ваш вопрос

Вы можете оставить ваш вопрос, чтобы инспектор мог лучше к нему подготовиться

Если появятся дополнительные вопросы, вы сможете задать их на консультации

Ваш вопрос

[Отправить](#)

[← Назад](#)

Напишите ваш вопрос

В свободной форме

Вопрос 1 [×](#)

Ваш вопрос

Вопрос 2 [×](#)

Ваш вопрос

Вопрос 3 [×](#)

Вопрос 10 ✕

Ваш вопрос


0/4000


Добавлено максимальное количество вопросов – 10


[Отправить](#)

Заявление отправлено

Если в выбранные даты инспектор не сможет провести консультацию, он предложит другие

 С 04.06.2023 по 05.06.2023, 9:00–12:00

 Роскомнадзор


 Срок оказания услуги – до 10 рабочих дней

Что дальше


В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на консультацию


[В личный кабинет](#)

14:20 📶 🔋

 **госуслуги** PC ▾

Заявление отправлено

 С 04.06.2023 по 05.06.2023, 9:00–12:00

 Срок оказания услуги – до 10 рабочих дней

Что дальше

В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на консультацию

[В личный кабинет](#)

Шаг 7.2. Письменно

[← Назад](#)

Напишите ваш вопрос

В свободной форме, по каким вопросам хотите получить консультацию

Вопрос 1 ✕

Ваш вопрос

0/4000

Вопрос 2 ✕


Ваш вопрос


0/4000

Добавить вопрос

Отправить

Заявление отправлено

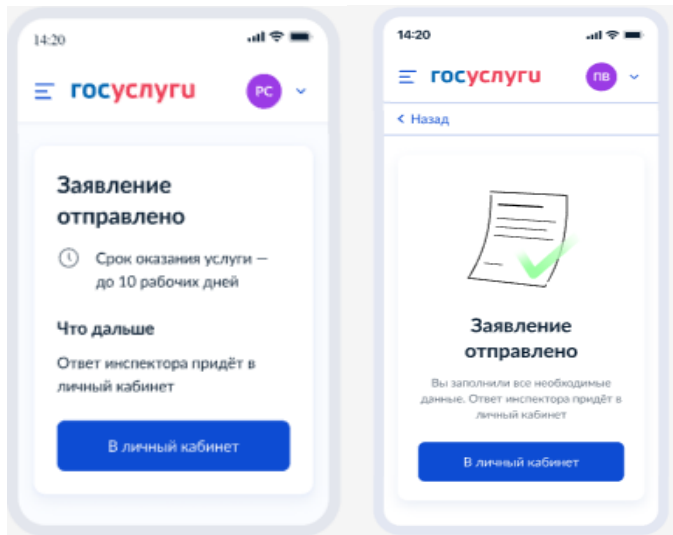
 Роскомнадзор

 Срок оказания услуги – до 10 рабочих дней

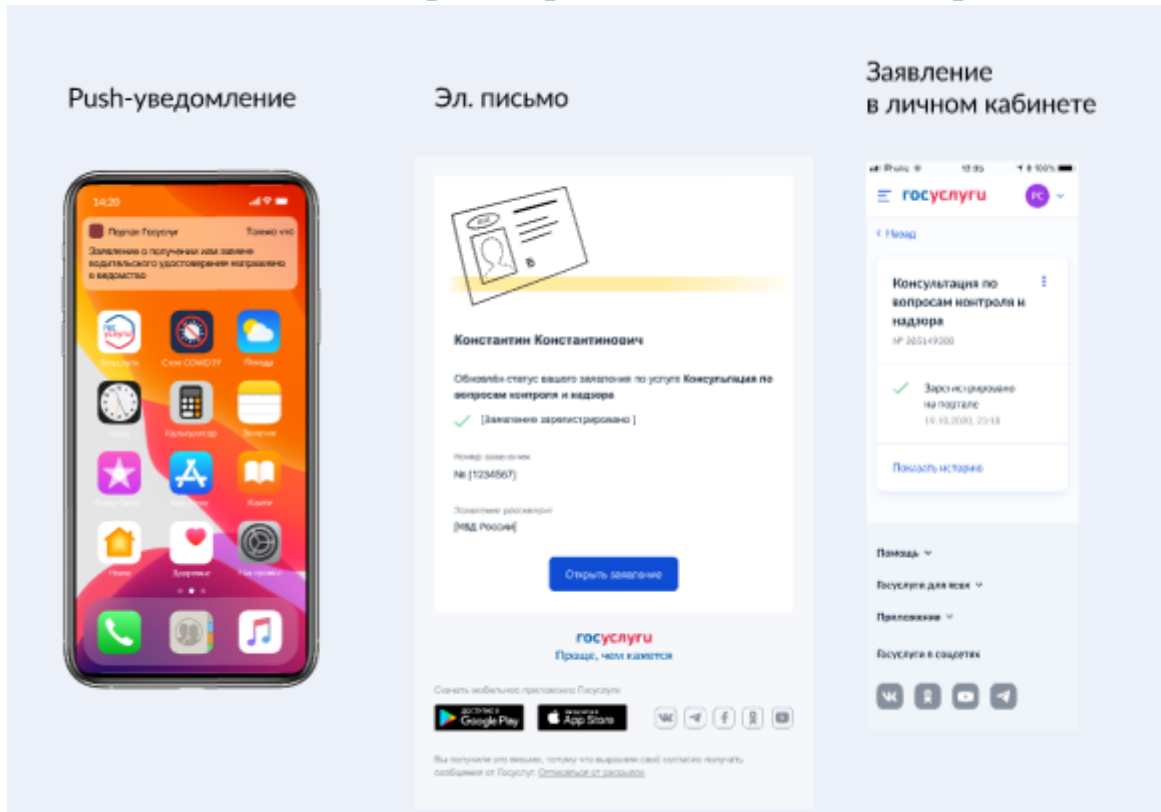
Что дальше

Ответ инспектора придёт в личный кабинет

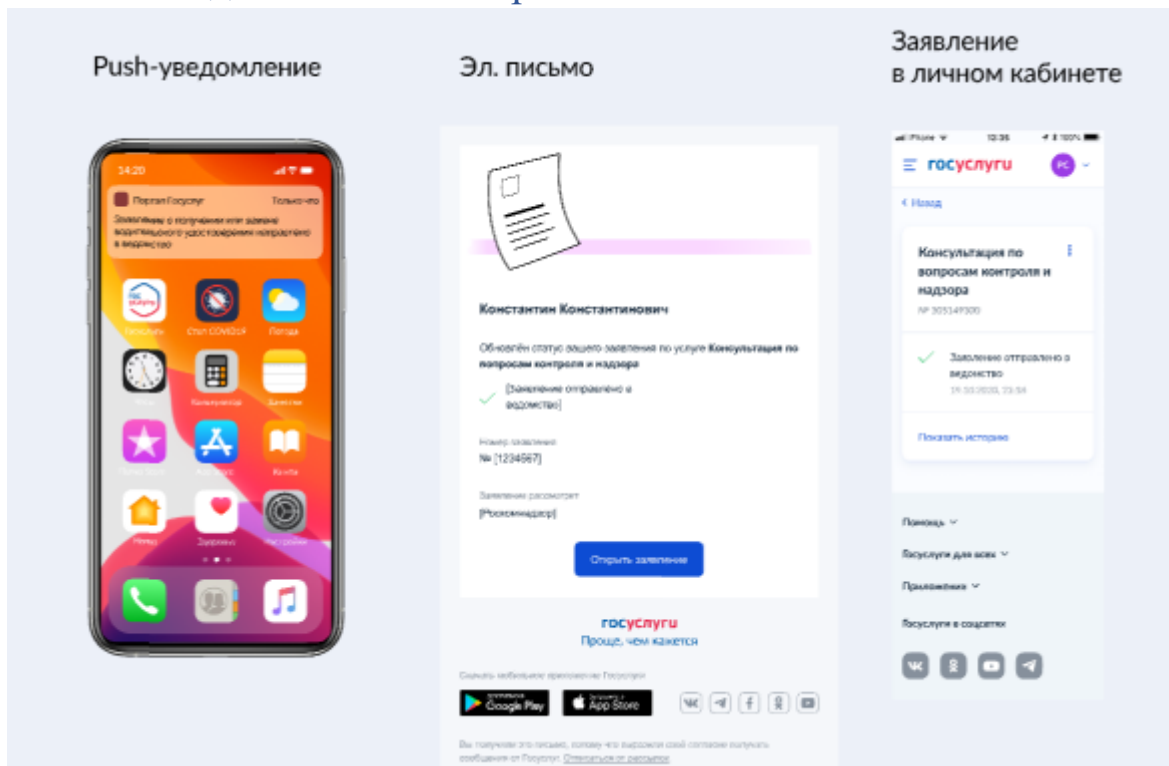
[В личный кабинет](#)



Шаг 8. Уведомление о регистрации заявления на портале

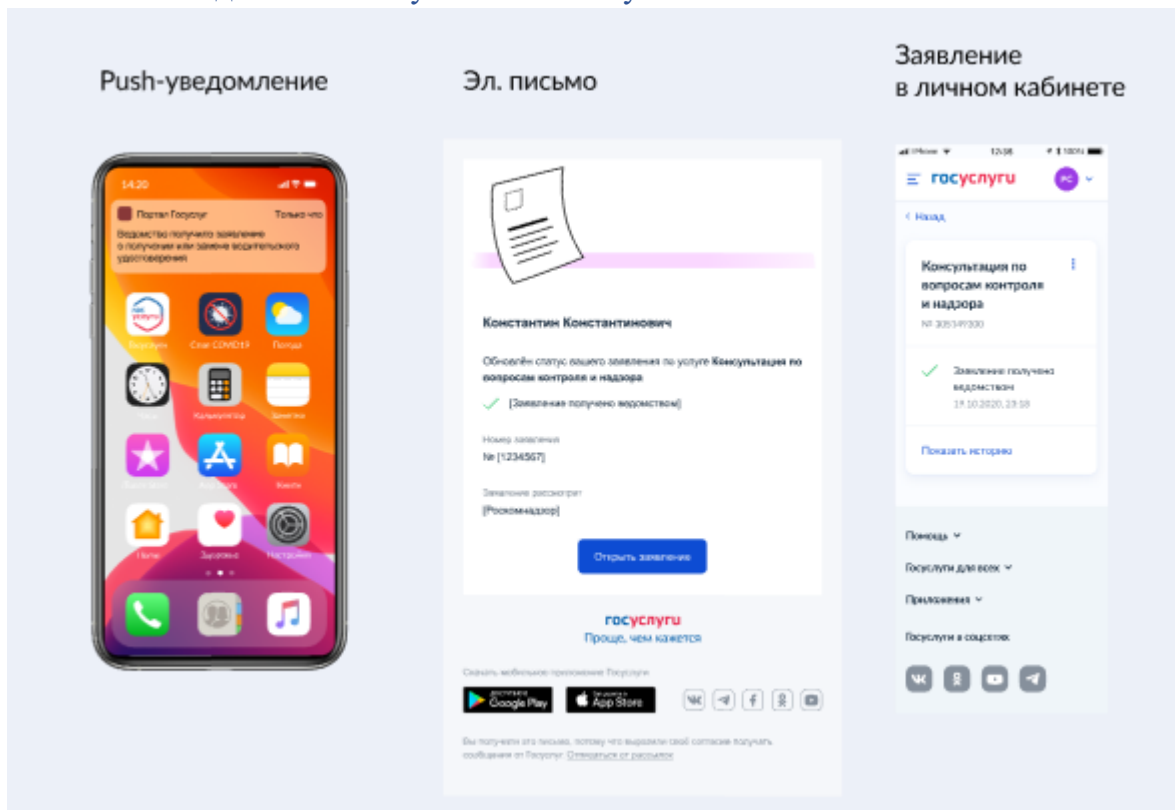


Шаг 9. Уведомление об отправке заявления

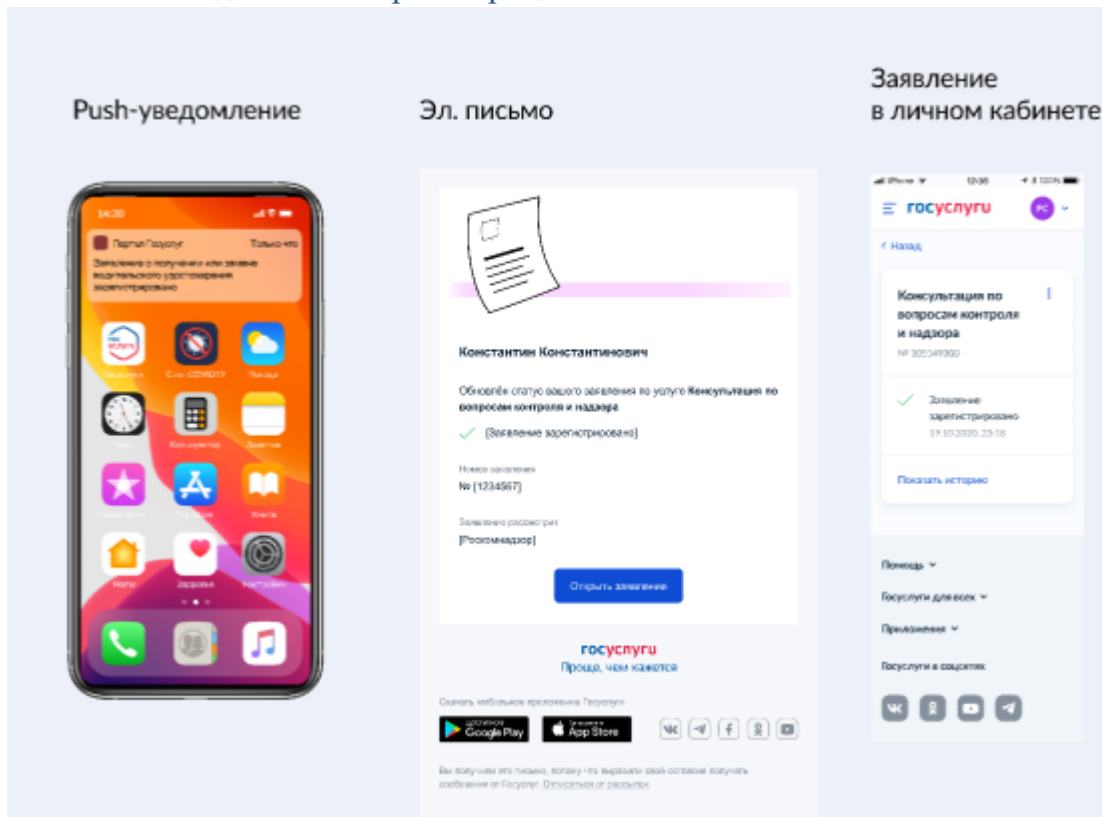


Шаг 10. Получение заявления ведомством

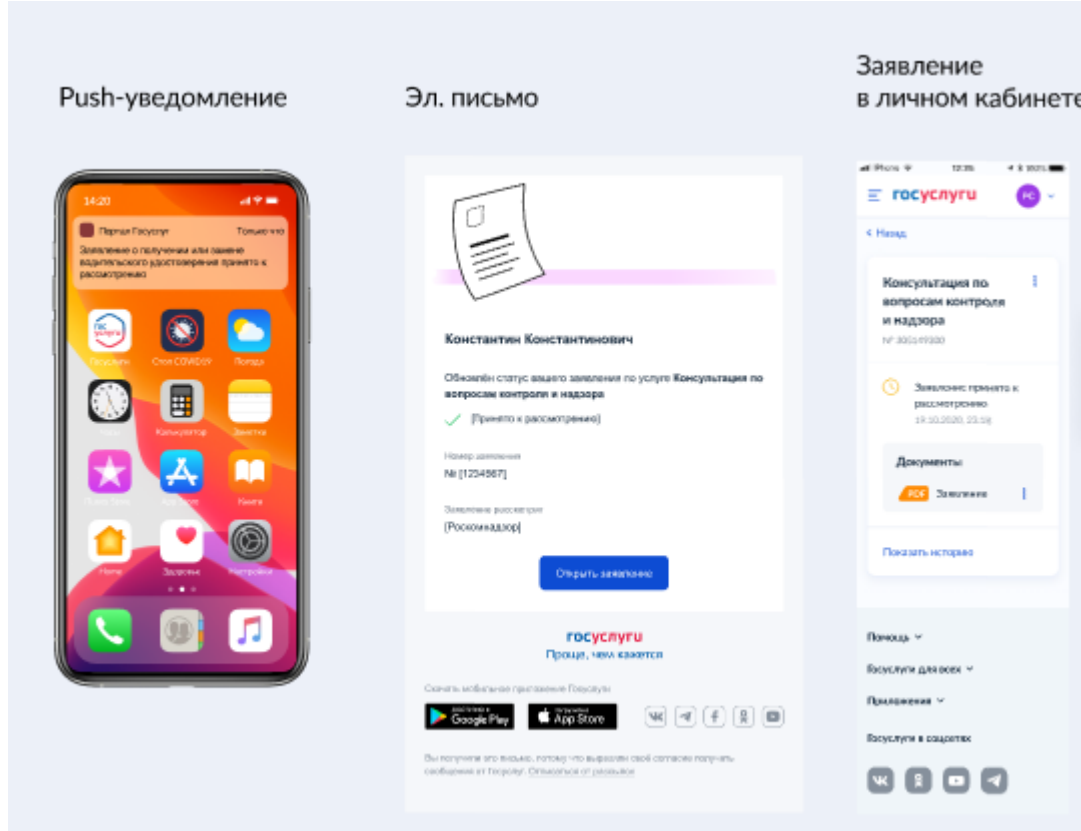
Шаг 10.1. Уведомление об успешном получении



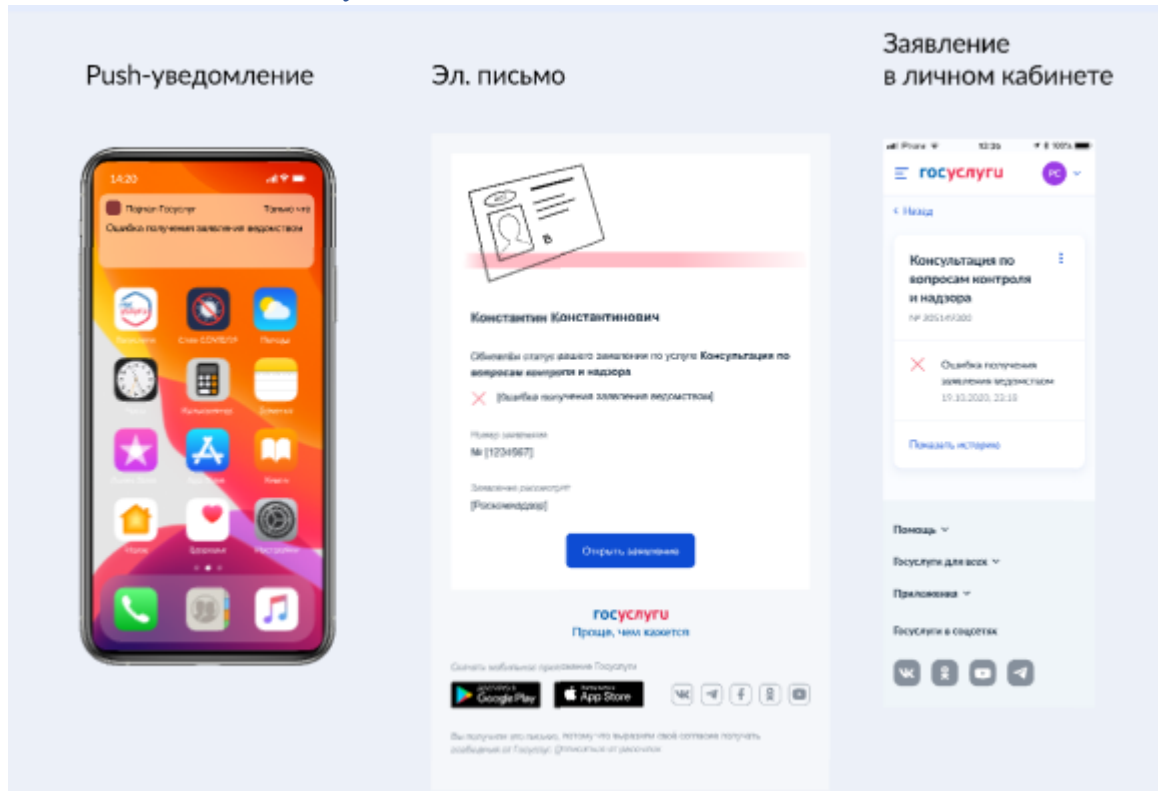
Шаг 10.2. Уведомление о регистрации заявления



Шаг 10.3. Уведомление о принятии заявления к рассмотрению ведомством




Шаг 10.4. Ошибка получения заявления ведомством



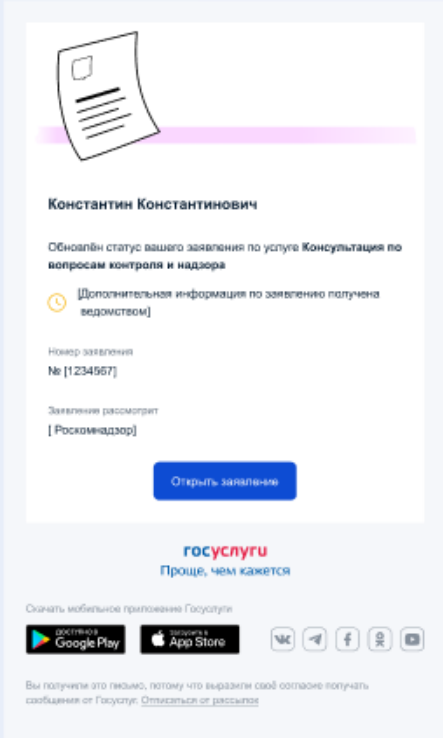
Шаг 11. Оказание услуги

Шаг 11.1. Обновление статуса 1

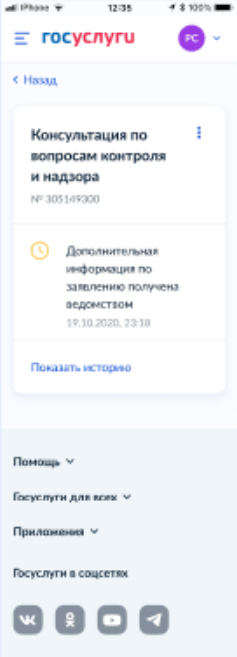
Push-уведомление



Эл. письмо




Заявление в личном кабинете



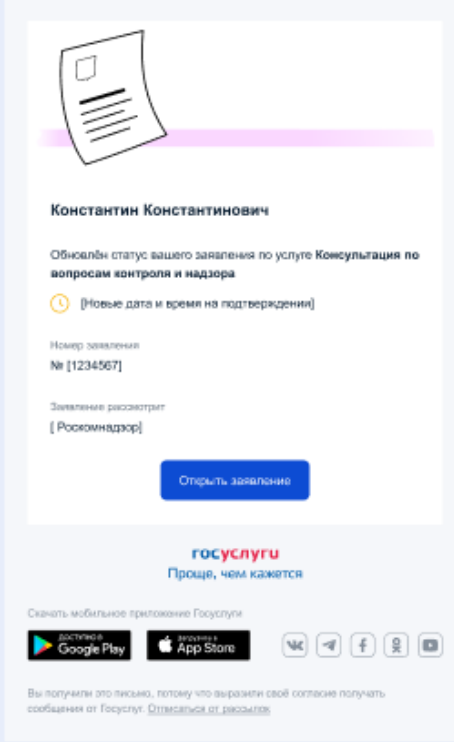
Шаг 11.2. Обновление статуса 2

Push-уведомление



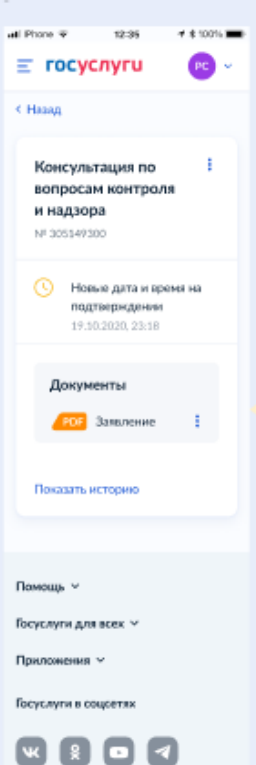
Телефон с уведомлением о получении промежуточных результатов заявления.

Эл. письмо



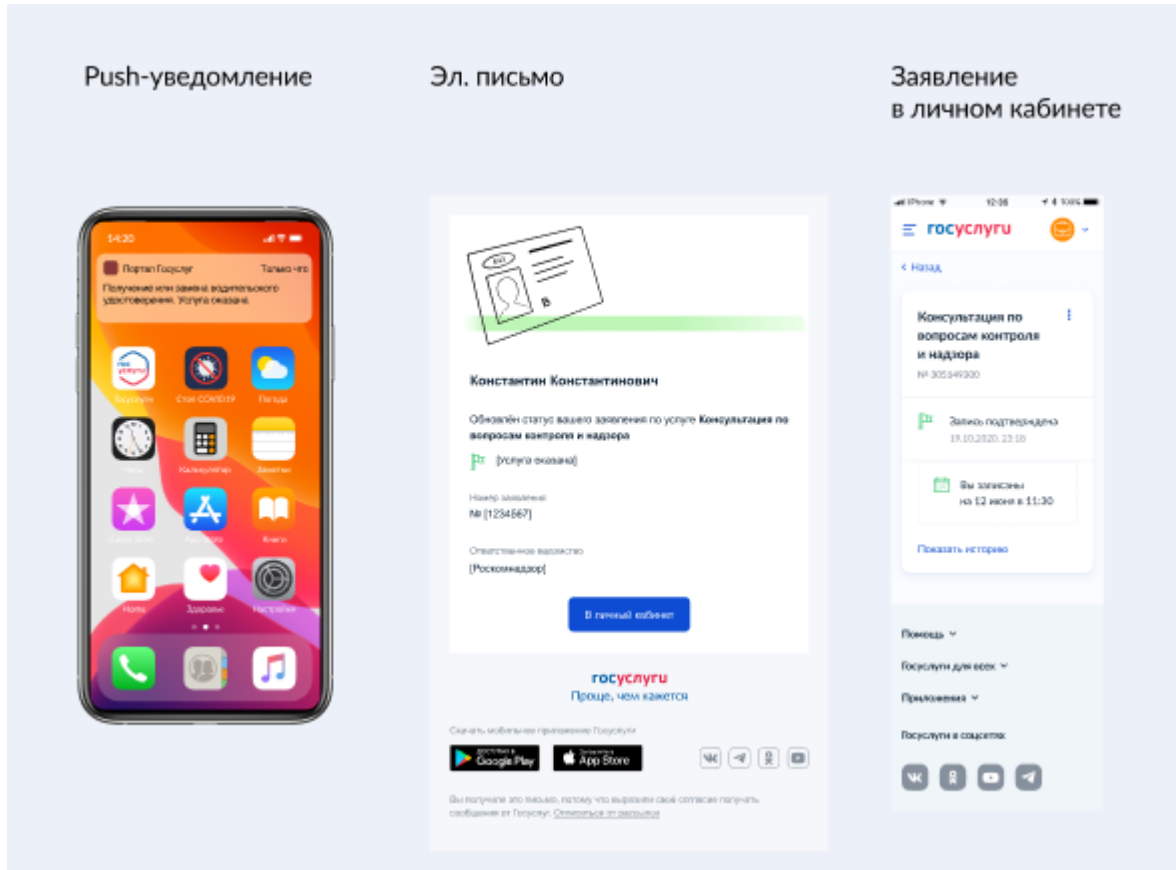
Электронное уведомление о статусе заявления.

Заявление в личном кабинете

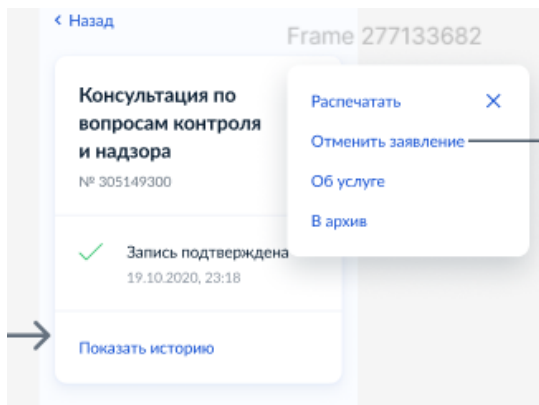


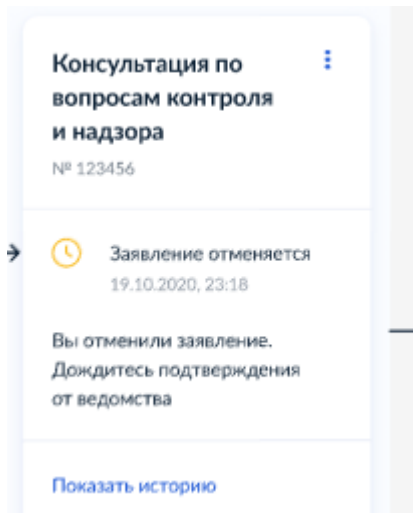
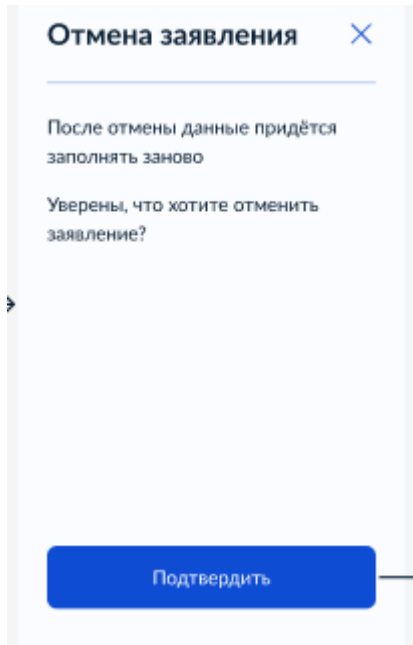
Скриншот личного кабинета пользователя.

Шаг 11.3. Услуга оказана



Шаг 11.3.1. Отменить заявление



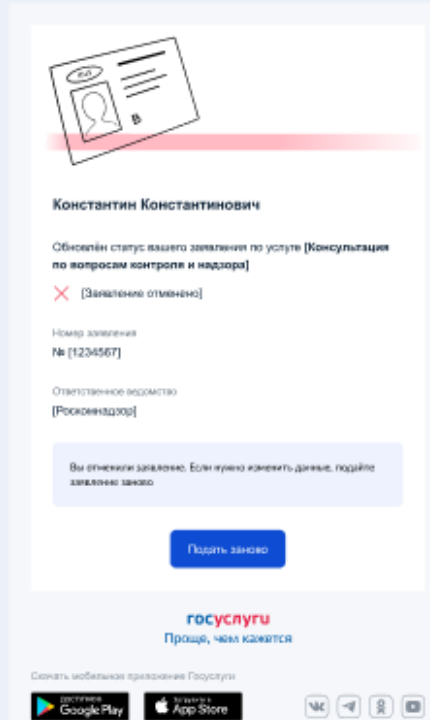
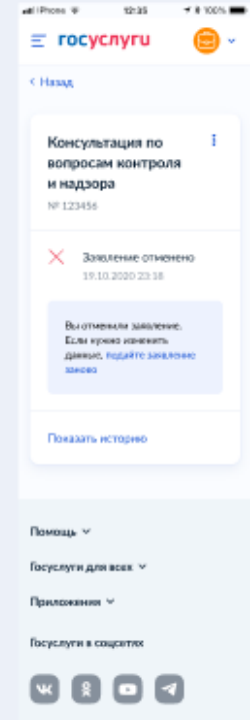


Шаг 11.3.2. Успешная отмена заявления

Push-уведомление




Эл. письмо

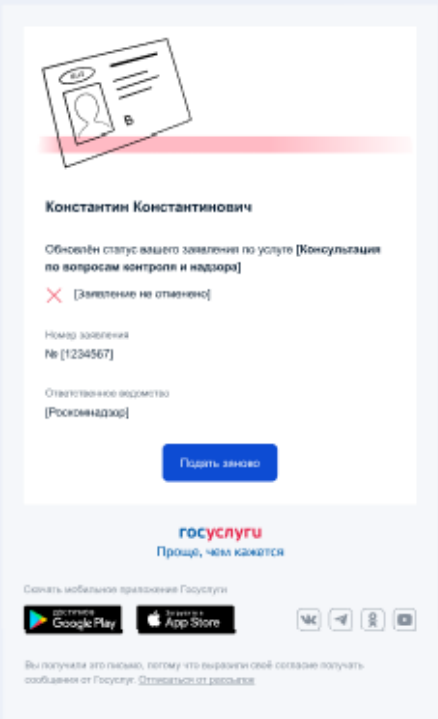
Заявление
в личном кабинете

Шаг 11.3.3. Ошибка отмены заявления

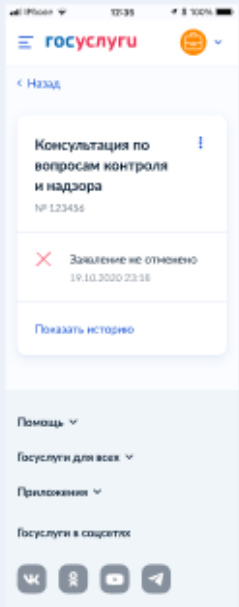
Push-уведомление



Эл. письмо




Заявление в личном кабинете

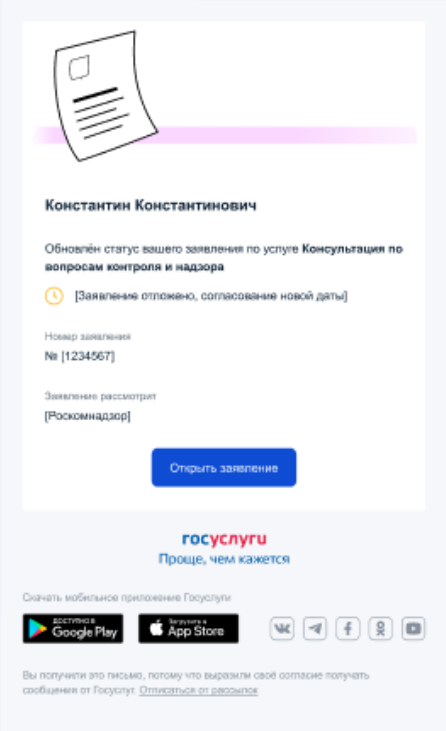


Шаг 11.4. Требуются исправления

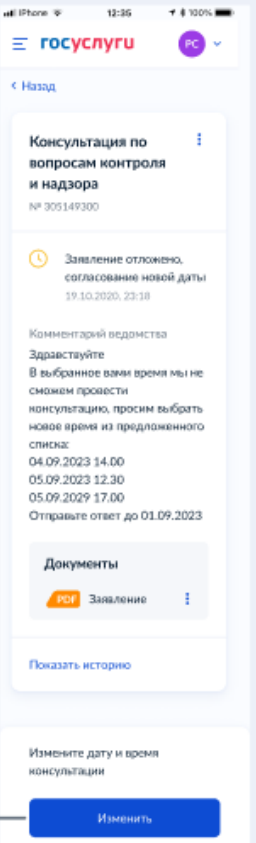
Push-уведомление



Эл. письмо



Заявление в личном кабинете



[← Назад](#)

Укажите новые дату и время консультации

Роскомнадзор

Дата и время

Дата

Время

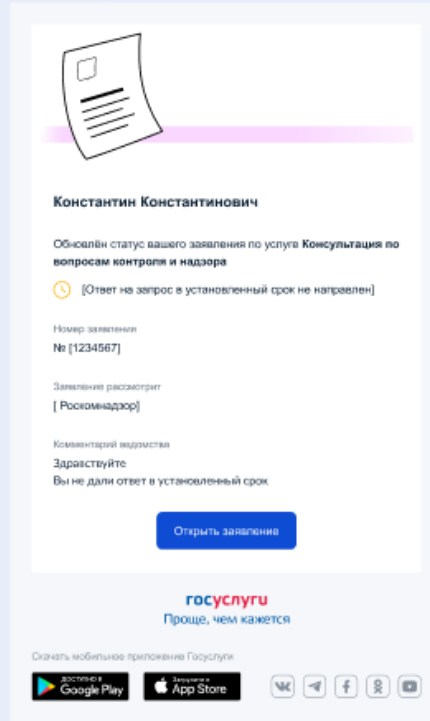
[Отправить](#)

Шаг 11.4.1. Промежуточный результат

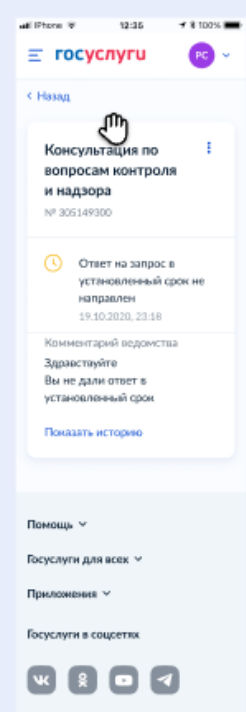
Push-уведомление



Эл. письмо




Заявление в личном кабинете

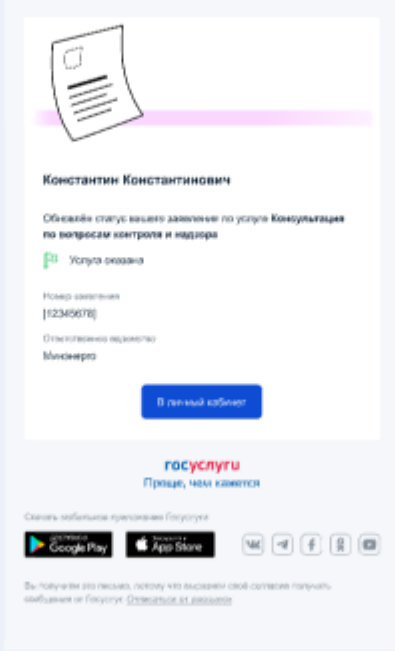


Шаг 11.5. Отказ в предоставлении услуги

Push-уведомление



Эл. письмо



Заявление
в личном кабинете

