|  |
| --- |
| **Старшая группа должностей категории «специалисты»**  **главный специалист управления потребительского рынка**  **Министерства промышленности и торговли Кузбасса**  Кемеровская область – Кузбасс  Кемерово  **Примерный размер денежного содержания (оплаты труда), руб.**  от 25 000 до 30 000  **Прием документов**  с 10.08.2021 по 30.08.2021  **Тип объявления**  Вакансия для включения в кадровый резерв  **Источник вакансии, наименование государственного органа  или организации**  Министерство промышленности и торговли Кузбасса  **Область профессиональной служебной деятельности**  Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.  **Вид профессиональной служебной деятельности**  Регулирование потребительского рынка и общественного питания.  **Группа должности**  Старшая  **Категория должности**  Специалисты  **Должностные обязанности**  ведет реестр предприятий сферы бытовых услуг;  проводит анализ состояния и подготовку прогнозных показателей развития бытовых услуг;  ведет реестр губернских рынков и магазинов, центров фермерской торговли, с размещением информации на официальном сайте Министерства, проводит анализ состояния и подготовку прогнозных показателей развития данных торговых форматов;  участвует в работе по поздравлению (награждению) сотрудников администраций муниципальных образований, предприятий и организаций сферы торговли, общественного питания и бытовых услуг (запросы, сбор информации, свод и т.д.);  на основе изучения опыта работы в других регионах, обзоров средств массовой информации вносит предложения по совершенствованию вопросов государственного регулирования, входящих в компетенцию;  участвует в организации и проведении выставок, выставок-ярмарок, семинаров, конференций, областных конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства и других мероприятиях в сфере потребительского рынка;  осуществляет подготовку и обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информации по вопросам своей компетенции, новостные материалы;  участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса в сфере потребительского рынка;  участвует в подготовке материалов для докладов, выступлений, совещаний, информационных материалов для освещения в средствах массовой информации по вопросам сферы потребительского рынка Кемеровской области - Кузбасса;  рассматривает письменные и устные обращения и заявления граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления и несет персональную ответственность за нарушение порядка их рассмотрения в соответствии с действующим законодательством;  осуществляет служебное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Правительства Кузбасса, иными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию управления;  осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте Министерства информационных ресурсов системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности по вопросам в пределах своей компетенции;  оказывает методологическую, консультативную и организационную помощь органам местного самоуправления, предприятиям и организациям потребительского рынка по вопросам, относящимся к компетенции управления;  выполняет поручения министра, заместителя министра, начальника управления потребительского рынка.  Государственные гарантии государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса закреплены в главе 12 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» (далее - Закон Кемеровской области № 103-ОЗ).  Основные права, обязанности государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 22-26 Закона Кемеровской области № 103-ОЗ.  **Ответственность**  Гражданский служащий Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с федеральными законами, Законом Кемеровской области № 103-ОЗ, иными законами Кемеровской области – Кузбасса несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:   1. за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство; 2. за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; 3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;   4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;  5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;  8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;  9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;  10) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;  11) за разглашение вверенных персональных данных.  **Показатели эффективности и результативности**  **профессиональной служебной деятельности**  Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:  1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;  2) качество выполненной работы:  подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;  количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;  3) наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;  4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;  5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;  6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;  7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  8) способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;  9) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций на действия (бездействие) гражданского служащего.  **Тип служебного контракта**  Бессрочный |
| **Служебный распорядок**  Командировки: 10 % служебного времени  5-ти дневная рабочая неделя с 8-30 до 17-30  Нормальная продолжительность служебного времени  **Дополнительная информация**  Методы оценки кандидатов: тестирование, индивидуальное собеседование  С учетом сложившейся эпидемиологической ситуации, в целях принятия мер по предупреждению рисков для здоровья граждан тестирование и индивидуальное собеседование могут быть проведены в дистанционной форме (онлайн-тестирование, индивидуальное собеседование с использованием системы видеоконференцсвязи).  **В связи с этим в анкете необходимо указать актуальный адрес электронной почты.  На указанный Вами адрес будут высланы аутентификационные данные для прохождения тестирования и проведения собеседования в дистанционной форме.**  **Знания и умения:**  **Знания:**  Базовые знания:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знания основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  [Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102165163&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+07.05.2013+%B9+79-%D4%C7);  Устава Кемеровской области – Кузбасса;  Закона Кемеровской области от 09.03.2005 № 47-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;  Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса»;  [Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»](http://www.ako.ru/Anticorruption/NPA/57-oz/Закон%20Кемеровской%20области%2057-ОЗ%20от%2008-05-2007.doc); знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; основ делопроизводства и документооборота.  Профессиональные знания:  Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;  Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;  Закон Кемеровской области от 28.01.2010 № 12-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»;  постановление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 27.07.2020 № 76-пг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;  постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2007 № 92 «О мерах по реализации Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;  постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;  постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.04.2019 № 221 «О создании производственно-управленческой системы Кузбасса»;  постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.11.2019 № 664 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках»;  постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.12.2020 № 811 «Об утверждении программы «Развитие комплексной системы защиты прав потребителей в Кемеровской области - Кузбассе» на 2020 - 2023 годы»;  распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2007 № 1440-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области»;  **Умения:**  Базовые умения:  умение мыслить системно (стратегически);  умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  коммуникативные умения;  совершенствовать свой профессиональный уровень;  работать в стрессовых условиях;  умение управлять изменениями.  Профессиональное умения:  работа с разными источниками информации (включая поиск в сети «Интернет»);  работа с большим объемом информации;  подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;  работа с разнородными данными (статистическими, аналитическими);  анализировать множество взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации;  подготовка методических рекомендаций и разъяснений;  разрешение конфликтных ситуаций;  ведение телефонных разговоров;  проведение анализа развития предприятий торговли, информационно-аналитическое наблюдение за состоянием потребительского рынка.  **Квалификационные требования к стажу**  Не предъявляются  **Требования к уровню образования**  Высшее образование по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Математика и механика», «Психологические науки», «Социология и социальная работа», «Политические науки и регионоведение», «Сервис и туризм», «Товароведение», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  **Тестовые вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям:** https://ako.ru/organy-vlasti/gosudarstvennaya-sluzhba/informatsiya-dlya-uchastnikov-konkursa.php  Документы для участия в конкурсе направляются заказным письмом по почте с пометкой на конверте **«Конкурс»** по адресу: **650064, г. Кемерово, пр. Советский, 63, Министерство промышленности и торговли Кузбасса**  **Время и место приема документов**  Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (обед с 12-00 до 13-00), г. Кемерово, пр. Советский, 63 |
|  |

**Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами**

**Телефоны для справок: 8 (3842) 58-02-42; 8 (3842) 75-82-31;8 (3842) 58-78-61**