|  |
| --- |
| **Старшая группа должностей категории «специалисты»****главный специалист управления потребительского рынка****Министерства промышленности и торговли Кузбасса**Кемеровская область – КузбассКемерово**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда), руб.**от 25 000 до 30 000**Прием документов**с 10.08.2021 по 30.08.2021**Тип объявления**Вакансия для включения в кадровый резерв**Источник вакансии, наименование государственного органа или организации**Министерство промышленности и торговли Кузбасса**Область профессиональной служебной деятельности**Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.**Вид профессиональной служебной деятельности**Регулирование потребительского рынка и общественного питания. **Группа должности**Старшая**Категория должности**Специалисты**Должностные обязанности**ведет реестр предприятий сферы бытовых услуг; проводит анализ состояния и подготовку прогнозных показателей развития бытовых услуг;ведет реестр губернских рынков и магазинов, центров фермерской торговли, с размещением информации на официальном сайте Министерства, проводит анализ состояния и подготовку прогнозных показателей развития данных торговых форматов;участвует в работе по поздравлению (награждению) сотрудников администраций муниципальных образований, предприятий и организаций сферы торговли, общественного питания и бытовых услуг (запросы, сбор информации, свод и т.д.);на основе изучения опыта работы в других регионах, обзоров средств массовой информации вносит предложения по совершенствованию вопросов государственного регулирования, входящих в компетенцию; участвует в организации и проведении выставок, выставок-ярмарок, семинаров, конференций, областных конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства и других мероприятиях в сфере потребительского рынка;осуществляет подготовку и обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информации по вопросам своей компетенции, новостные материалы; участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса в сфере потребительского рынка;участвует в подготовке материалов для докладов, выступлений, совещаний, информационных материалов для освещения в средствах массовой информации по вопросам сферы потребительского рынка Кемеровской области - Кузбасса; рассматривает письменные и устные обращения и заявления граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления и несет персональную ответственность за нарушение порядка их рассмотрения в соответствии с действующим законодательством;осуществляет служебное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Правительства Кузбасса, иными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию управления;осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте Министерства информационных ресурсов системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности по вопросам в пределах своей компетенции; оказывает методологическую, консультативную и организационную помощь органам местного самоуправления, предприятиям и организациям потребительского рынка по вопросам, относящимся к компетенции управления;выполняет поручения министра, заместителя министра, начальника управления потребительского рынка. Государственные гарантии государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса закреплены в главе 12 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» (далее - Закон Кемеровской области № 103-ОЗ).Основные права, обязанности государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кузбасса, а также ограничения и запреты, связанныес гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 22-26 Закона Кемеровской области № 103-ОЗ.**Ответственность**Гражданский служащий Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с федеральными законами, Законом Кемеровской области № 103-ОЗ, иными законами Кемеровской области – Кузбасса несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:1. за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
2. за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, а такжео доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведенийо своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;10) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;11) за разглашение вверенных персональных данных.**Показатели эффективности и результативности****профессиональной служебной деятельности**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;2) качество выполненной работы:подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;3) наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;8) способность быстро адаптироваться к новым условиями требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;9) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организацийна действия (бездействие) гражданского служащего.**Тип служебного контракта**Бессрочный |
| **Служебный распорядок**Командировки: 10 % служебного времени5-ти дневная рабочая неделя с 8-30 до 17-30Нормальная продолжительность служебного времени**Дополнительная информация**Методы оценки кандидатов: тестирование, индивидуальное собеседованиеС учетом сложившейся эпидемиологической ситуации, в целях принятия мер по предупреждению рисков для здоровья граждан тестирование и индивидуальное собеседование могут быть проведены в дистанционной форме (онлайн-тестирование, индивидуальное собеседование с использованием системы видеоконференцсвязи).**В связи с этим в анкете необходимо указать актуальный адрес электронной почты.  На указанный Вами адрес будут высланы аутентификационные данные для прохождения тестирования и проведения собеседования в дистанционной форме.****Знания и умения:****Знания:** Базовые знания:знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);знания основ: Конституции Российской Федерации;Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;[Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102165163&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+07.05.2013+%B9+79-%D4%C7);Устава Кемеровской области – Кузбасса;Закона Кемеровской области от 09.03.2005 № 47-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса»;[Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»](http://www.ako.ru/Anticorruption/NPA/57-oz/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%9A%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%2057-%D0%9E%D0%97%20%D0%BE%D1%82%2008-05-2007.doc); знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; основ делопроизводства и документооборота.Профессиональные знания:Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;Закон Кемеровской области от 28.01.2010 № 12-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»;постановление Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 27.07.2020 № 76-пг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.04.2007 № 92 «О мерах по реализации Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.04.2019 № 221 «О создании производственно-управленческой системы Кузбасса»;постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.11.2019 № 664 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, за исключением случаев, когда организатором ярмарки является федеральный орган государственной власти, и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках»;постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30.12.2020 № 811 «Об утверждении программы «Развитие комплексной системы защиты прав потребителей в Кемеровской области - Кузбассе» на 2020 - 2023 годы»;распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2007 № 1440-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области»;**Умения:**Базовые умения:умение мыслить системно (стратегически);умение планировать, рационально использовать служебное времяи достигать результата;коммуникативные умения;совершенствовать свой профессиональный уровень;работать в стрессовых условиях;умение управлять изменениями.Профессиональное умения:работа с разными источниками информации (включая поиск в сети «Интернет»);работа с большим объемом информации;подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;работа с разнородными данными (статистическими, аналитическими);анализировать множество взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации;подготовка методических рекомендаций и разъяснений;разрешение конфликтных ситуаций;ведение телефонных разговоров;проведение анализа развития предприятий торговли, информационно-аналитическое наблюдение за состоянием потребительского рынка.**Квалификационные требования к стажу**Не предъявляются**Требования к уровню образования**Высшее образование по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Математика и механика», «Психологические науки», «Социология и социальная работа», «Политические науки и регионоведение», «Сервис и туризм», «Товароведение», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.**Тестовые вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям:** https://ako.ru/organy-vlasti/gosudarstvennaya-sluzhba/informatsiya-dlya-uchastnikov-konkursa.phpДокументы для участия в конкурсе направляются заказным письмом по почте с пометкой на конверте **«Конкурс»** по адресу: **650064, г. Кемерово, пр. Советский, 63, Министерство промышленности и торговли Кузбасса****Время и место приема документов**Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (обед с 12-00 до 13-00), г. Кемерово, пр. Советский, 63 |
|  |

**Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами**

**Телефоны для справок: 8 (3842) 58-02-42; 8 (3842) 75-82-31;8 (3842) 58-78-61**